

РГП на ПХВ «НРЦВ» КВКиН МСХ РК	Система менеджмента противодействия коррупции Антикоррупционная политика	
	Редакция 1	Лист 1 из 23

УТВЕРЖДЕНА:
приказом №370 от 30.11.2023 года
И.о. председателя Комитета ветеринарного контроля и надзора МСХ РК

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НА
ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕФЕРЕНТ-
НЫЙ ЦЕНТР ПО ВЕТЕРИНАРИИ» КОМИТЕТА ВЕТЕРИНАРНОГО КОН-
ТРОЛЯ И НАДЗОРА МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕС-
ПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Экземпляр № _____

Копия № _____

Изменения: _____

Согласовано:		Подпись	Дата
Должность	ФИО		
Заместитель генерального директора	Куспеков Р.		24.11.2023 г.
Начальник АХО	Сагандыков А.		24.11.2023 г.
Комплаенс-офицер	Елжасова А.		24.11.2023 г.
Разработано:		Подпись	Дата
Генеральный директор	Бердикулов М.		

г. Астана

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без письменного разрешения руководства РГП на ПХВ «НРЦВ» КВКиН МСХ РК

Лист актуализации документа и регистрации изменений

Дата актуализации	Причина актуализации	Решение	Подпись лица, проводшего актуализацию

№ изменения	Дата внесения изменения	Страницы, содержащие изменения	Разделы (пункты), содержащие изменения	Подпись лица, внёсшего изменения

РГП на ПХВ «НРЦВ» КВКиН МСХ РК	Система менеджмента противодействия коррупции Антикоррупционная политика	
	Редакция 1	Лист 3 из 23

Содержание

1	Общие положения	4
2	Обязательства руководства Предприятия.....	5
3	Обязательства сотрудников Предприятия	6
4	Комплаенс-офицер	6
5	Сообщения о коррупционных правонарушениях	6
6	Виды коррупционных правонарушений	7
7	Меры противодействия коррупции	7
7.1	Антикоррупционный мониторинг	8
7.2	Внутренний анализ коррупционных рисков	9
7.3	Выявление коррупционных норм при проведении антикоррупционной экспертизы проектов внутренних актов РГП «НРЦВ».....	9
7.4	Антикоррупционные ограничения	10
7.5	Формирование антикоррупционной культуры	11
7.6	Предотвращение и разрешение конфликта интересов	12
7.7	Меры финансового контроля	12
7.8	Работа с сообщениями о коррупционных правонарушениях	13
7.9	Представление отчетности в уполномоченный орган по противодействию коррупции.....	14
8	Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в случае совершения работником «НРЦВ» коррупционного правонарушения	14
9	Меры по профилактике коррупции	15
10	Заключительные положения	15
	Приложение А Форма оформления результатов антикоррупционного мониторинга	16
	Приложение Б Форма Обязательства соблюдения норм Антикоррупционной политики	17
	Лист ознакомления	19

РГП на ПХВ «НРЦВ» КВКиН МСХ РК	Система менеджмента противодействия коррупции Антикоррупционная политика	
	Редакция 1	Лист 4 из 23

1 Общие положения

- 1.1 Антикоррупционная политика (далее – Политика) РГП на ПХВ «Национальный референтный центр по ветеринарии» КВКиН МСХ РК (далее – РГП «НРЦВ» или Предприятие) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними актами Предприятия и требованиями СТ РК 3049-2017 и МС ISO 37001:2016.
- 1.2 Настоящая Политика является намерением и направлением деятельности РГП «НРЦВ» в области противодействия коррупции.
- 1.3 Политика устанавливает:
- основные положения противодействия коррупции на Предприятии;
 - управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений;
 - мероприятия по противодействию коррупции, а также минимизации и/или ликвидации их последствий;
 - воспитание у работников Предприятия поведения, гарантирующего неукоснительное соблюдение требований законодательства Республики Казахстан и внутренних актов Предприятия.
- 1.4 Целью Политики является усиление контроля по предупреждению и выявлению коррупции, а также формирование на Предприятии атмосферы полного неприятия коррупционных проявлений.
- 1.5 Задачей Политики является формирование правовой культуры работников Предприятия, обеспечивающей соблюдение принципов честности и прозрачности при выполнении трудовых обязанностей.
- 1.6 В Политике используются следующие термины и определения:
- **руководитель** - лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, исполняющее управленческие функции на Предприятии, либо лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения Предприятия;
 - **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы могут привести к неисполнению и/или ненадлежащему исполнению должностных обязанностей;
 - **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
 - **коррупция** - незаконное использование работником своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
 - **противодействие коррупции** – деятельность должностных лиц, работников Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры на Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без письменного разрешения руководства РГП на ПХВ «НРЦВ» КВКиН МСХ РК

РГП на ПХВ «НРЦВ» КВКиН МСХ РК	Система менеджмента противодействия коррупции Антикоррупционная политика	
	Редакция 1	Лист 5 из 23

- **контрагент** – физическое или юридическое лицо, с которым РГП «НРЦВ» вступило или планирует вступить в регулируемые гражданским законодательством отношения;
- **уполномоченный орган по противодействию коррупции** - государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения;
- **комплаенс-офицер** – работник Предприятия, назначенный приказом Генерального директора, задачей которого является обеспечение соблюдения Предприятием и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- **СМПК** - система менеджмента противодействия коррупции в соответствии с требованиями СТ РК 3049-2017 и МС ISO 37001:2016.

2 Обязательства руководства Предприятия

2.1 Руководство Предприятия принимает на себя следующие обязательства:

- своевременно выделять ресурсы, обеспечивающие реализацию настоящей Политики;
- личным примером формировать культуру нетерпимости к коррупции;
- выполнять требования СМПК и участвовать в ее постоянном улучшении;
- поощрять конфиденциальное информирование работниками и любыми заинтересованными лицами о своих сомнениях без страха перед ответными репрессиями;
- обеспечивать соблюдение законных прав и интересов, защиты деловой репутации работников, партнеров, контрагентов и иных лиц;
- организовать соблюдение режима коммерческой тайны при осуществлении антикоррупционных мероприятий;
- обеспечивать информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства, СТ РК 3049-2017, МС ISO 37001:2016, внутренних процедур и настоящей Политики;
- повышать ответственность и разъяснять о последствиях для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении ими трудовых обязанностей, невыполнения антикоррупционной политики, стандартов и процедур;
 - осуществлять контроль и мониторинг эффективности СМПК, внедренных антикоррупционных процедур, а также анализ их исполнения;
- гарантирует, что персонал не пострадает от преследований, дискриминации или дисциплинарного взыскания (например, угрозы, изоляция, понижение в должности, препятствие продвижения по службе, перевод на другую должность, расторжение трудового договора, психологическое давление, репрессии или другие виды третирования) за:
 - отказ от участия или отказ от любого действия, где, по его мнению, уровень коррупционного риска будет выше, чем низкий, и который не был минимизирован организацией;
 - выражение беспокойства или сообщение, сделанное, основываясь на честных намерениях, или на основании обоснованного предположения о предпринятой, фактической попытке взяточничества или подозрении на нее, или о нарушении политики или системы менеджмента противодействия коррупции (за исключением случаев, когда лицо является участником нарушения).

РГП на ПХВ «НРЦВ» КВКиН МСХ РК	Система менеджмента противодействия коррупции Антикоррупционная политика	
	Редакция 1	Лист 6 из 23

3 Обязательства сотрудников Предприятия

- 3.1 Все работники РГП «НРЦВ» берут на себя следующие обязательства:
- соответствовать законодательным требованиям по противодействию коррупции, требованиям СТ РК 3049-2017, МС ISO 37001:2016, внутренним процедурам и принятым этическим нормам поведения на Предприятии;
 - выявлять, управлять коррупционными рисками, проводить антикоррупционные мероприятия, направленные на положительный результат в рамках своей компетенции;
 - обеспечивать функционирование и постоянное улучшение системы менеджмента противодействия коррупции Предприятия;
 - открыто вести деятельность по информированию партнеров, контрагентов и общественности о принятых антикоррупционных стандартах осуществления деятельности;
 - создавать и поддерживать в коллективе открытую и дружественную атмосферу.

4 Комплаенс-офицер

- 4.1 Комплаенс-служба является независимым подразделением Предприятия, представленным комплаенс-офицером.
- 4.2 Деятельность комплаенс-офицера регламентирована законодательством Республики Казахстан и «Положением об антикоррупционной комплаенс-службе» ПЛ НРЦВ 03-2023.
- 4.3 Комплаенс-офицер имеет все необходимые полномочия для рассмотрения, анализа, принятия соответствующих мер по предупреждению и выявлению коррупционных схем.
- 4.4 Информация о возможных или известных случаях коррупции может быть передана в РГП «НРЦВ» по следующим каналам связи, обеспечивающим конфиденциальность:
- обратная связь с комплаенс-офицером посредством отправки сообщения в электронном виде на электронный почтовый адрес nrcv.hot_line@mail.kz;
 - обратная связь с комплаенс-офицером посредством доставки бумажной корреспонденции в почтовые ящики, расположенные на зданиях Предприятия в г. Астана и г. Алматы;
 - на телефон «горячей линии» комплаенс-офицера 8 (7172) 64-78-73.

5 Сообщения о коррупционных правонарушениях

- 5.1 Работники Предприятия, располагающие информацией о коррупционном правонарушении, информируют комплаенс-офицера, генерального директора Предприятия или уполномоченный орган по противодействию коррупции. При этом любой работник Предприятия может конфиденциально заявить руководству Предприятия о ставших ему известными случаях коррупции, нарушениях антикоррупционного законодательства и процедурах внутреннего контроля по противодействию коррупции, установленных настоящей Политикой и другими положениями СМПК.
- 5.2 Руководство Предприятия обязано принять меры, по поступившему сообщению, о коррупционном правонарушении в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 5.3 Информация о лице, оказывающем содействие в противодействии коррупции, является конфиденциальной и предоставляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законодательством.

РГП на ПХВ «НРЦВ» КВКиН МСХ РК	Система менеджмента противодействия коррупции Антикоррупционная политика	
	Редакция 1	Лист 7 из 23

- 5.4 По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту участия должностных лиц из числа работников Предприятия, юридических лиц, и иных лиц в коррупционной деятельности должны проводиться служебные расследования, в порядке, определенном внутренними актами Предприятия и действующим законодательством Республики Казахстан.
- 5.5 Любое лицо, имеющее достаточные основания полагать, что было совершено противоправное действие, не должно пытаться самостоятельно проводить расследование, обсуждать полученную информацию с другими лицами и т.п.
- 5.6 РГП «НРЦВ» принимает анонимные сообщения о фактах коррупции и проверяет их на предмет достоверности информации. В случае подтверждения факта коррупции, информируется уполномоченный государственный орган для принятия мер.

6 Виды коррупционных правонарушений

- 6.1 Политика предусматривает коррупционные правонарушения, за которые законодательством Республики Казахстан предусмотрена административная или уголовная ответственность, в том числе:
- присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные работником, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения, мошенничеством;
 - злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;
 - незаконное участие в предпринимательской деятельности; воспрепятствование законной предпринимательской деятельности;
 - получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве,
 - служебный подлог;
 - бездействие по службе, сопряженное с получением материального или нематериального вознаграждения;
 - злоупотребление властью, превышение или бездействие;
 - халатность, сопряженная с получением материального или нематериального вознаграждения;
 - предоставление незаконного материального вознаграждения физическим и юридическим лицам;
 - получение незаконного материального вознаграждения работником;
 - принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

7 Меры противодействия коррупции

Меры по противодействию коррупции включают следующее:

- антикоррупционный мониторинг;
- внутренний анализ коррупционных рисков;
- формирование антикоррупционной культуры;
- выявление коррупционных норм при проведении антикоррупционной экспертизы проектов внутренних актов РГП «НРЦВ»;
- принятие антикоррупционных ограничений работниками;

РГП на ПХВ «НРЦВ» КВКиН МСХ РК	Система менеджмента противодействия коррупции Антикоррупционная политика	
	Редакция 1	Лист 8 из 23

- формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов (формирование антикоррупционной культуры);
- предотвращение и разрешение конфликта интересов;
- финансовый контроль;
- работа с сообщениями о коррупционных правонарушениях;
- представление отчетности уполномоченному органу по противодействию коррупции о проделанной работе по противодействию коррупции на Предприятии.

7.1 Антикоррупционный мониторинг

7.1.1 Антикоррупционный мониторинг на Предприятии представляет собой непрерывный процесс по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики РГП «НРЦВ».

7.1.2 Антикоррупционный мониторинг осуществляется путем:

- изучения результатов антикоррупционной экспертизы проектов внутренних актов РГП «НРЦВ»;
- изучения результатов мониторинга законодательства Республики Казахстан, оказывающего влияние на деятельность РГП «НРЦВ»;
- изучения публикаций в средствах массовой информации и обращений физических и/или юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- изучения результатов служебных расследований по выявленным фактам нарушения законодательства Республики Казахстан и внутренних актов РГП «НРЦВ», имеющих признаки коррупционного правонарушения;
- контроля за соблюдением мер противодействия коррупции.

7.1.3 Мониторингу подлежат следующие области СМПК:

- достижение целей и выполнение мероприятий по достижению целей СМПК;
- разработка и выполнение мероприятий по снижению высоких коррупционных рисков;
- выполнение протоколов совещаний по анализу СМПК со стороны высшего руководства;
- разработка и результативность каждого предпринятого корректирующего действия;
- анализ бизнес-партнеров, уровень риска которых выше низкого, как определено в оценке коррупционных рисков;
- результативность обучения и осведомленности в области СМПК;
- сроки и результативность проведения внутреннего аудита СМПК;
- ведение и обработка статистики несоответствий (часто повторяющиеся, приведшие к серьезным последствиям и прочее) и «предпосылок к нарушению» (инциденты без негативных последствий);
- случаи невыполнения требований по противодействию коррупции;
- уровень культуры соответствия.

7.1.4 В качестве методов измерений и анализа используются:

- сравнения (сопоставление достигнутых результатов с заданными показателями);
- анкетирование (социологические, экспертные, регистрационные/индикативные/альтернативные («да-нет», «соответствует – не соответствует»));
- статистика данных;
- отчетные данные.

РГП на ПХВ «НРЦВ» КВКиН МСХ РК	Система менеджмента противодействия коррупции Антикоррупционная политика	
	Редакция 1	Лист 9 из 23

- 7.1.5 При выборе методов измерения и анализа руководствуются принципом необходимости и достаточности для получения объективных, достоверных данных результатов анализа, и возможности осуществления предупреждающих/корректирующих действий.
- 7.1.6 Антикоррупционный мониторинг проводится комплаенс-офицером ежеквартально. Результаты антикоррупционного мониторинга оформляются по форме согласно Приложению А настоящего документа и направляются на рассмотрение генеральному директору Предприятия.
- 7.1.7 Результаты антикоррупционного мониторинга могут являться основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков и включаются в ежеквартальный отчет комплаенс-офицера.
- 7.2 Внутренний анализ коррупционных рисков**
- 7.2.1 Под внутренним анализом коррупционных рисков (далее - Анализ) понимается деятельность по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
- 7.2.2 Анализ может проводиться на основании результатов антикоррупционного мониторинга, но не реже одного раза в год.
- 7.2.3 Анализ проводится в соответствии с законодательством Республики Казахстан и документированной процедурой ДП ИЦ 02-33-2023 «Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и управление ими».
- 7.2.4 Объектом Анализа является деятельность Предприятия в целом или отдельных его структурных подразделений.
- 7.2.5 По результатам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков составляется аналитическая справка, содержащая:
- информацию о выявленных коррупционных рисках (Реестр исков);
 - рекомендации по их устранению (План мероприятий);
 - перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков.
- 7.2.6 Аналитическая справка согласовывается со структурными подразделениями Предприятия.
- 7.2.7 Аналитическая справка подписывается генеральным директором Предприятия не позднее 10 рабочих дней со дня завершения внутреннего анализа коррупционных рисков.
- 7.2.8 Аналитическая справка и план мероприятий в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещаются на интернет-ресурсе (сайте) Предприятия с учетом обеспечения режима секретности, соблюдения требований по охране служебной, коммерческой или иной охраняемой законом Республики Казахстан тайны.
- 7.3 Выявление коррупционных норм при проведении антикоррупционной экспертизы проектов внутренних актов РГП «НРЦВ»**
- 7.3.1 Предприятие является субъектом квазигосударственного сектора, поэтому в его обязанности и права не входит разработка каких-либо нормативных актов, распространяющих своё действие во внешнюю среду (за исключением требований к поставщикам и потребителям, соответствующие требованиям Законодательства Республики Казахстан и регламентированные двусторонними договорами). Все изданные РГП «НРЦВ» нормативные акты имеют

РГП на ПХВ «НРЦВ» КВКиН МСХ РК	Система менеджмента противодействия коррупции Антикоррупционная политика	
	Редакция 1	Лист 10 из 23

внутреннее предназначение и обязательны к выполнению только и исключительно персоналом Предприятия в соответствии с его полномочиями.

- 7.3.2 На предприятии разработаны и функционируют несколько систем менеджмента, аккредитованы испытательные лаборатории и выполняются требования Законодательства Республики Казахстан в части безопасности и охраны труда, биологической безопасности и кадрового делопроизводства, что подразумевает большое количество разнообразных внутренних нормативных актов (документов).
- 7.3.3 К внутренним нормативным актам (документам) Предприятия относятся: политики, руководства, документированные процедуры, инструкции всех видов, стандартные операционные процедуры и т.д.
- 7.3.4 Внутренняя антикоррупционная экспертиза проектов внутренних нормативных актов Предприятия проводится с целью выявления и недопущения коррупционных схем при осуществлении всех видов деятельности. Экспертиза представляет собой согласование документов с комплаенс-офицером. Данная норма вступает в силу со дня утверждения настоящей Политики.
- 7.3.5 При проведении экспертизы комплаенс-офицер изучает текст проекта нормативного документа на предмет наличия:
- неоднозначной интерпретации положений проекта документа;
 - видов выгод, которые может получить заинтересованное лицо от выгодной интерпретации положений проекта документа;
 - квалифицирующих признаков уголовных и административных коррупционных правонарушений при выгодной интерпретации положений проекта документа для извлечения субъектом частной выгоды.
- 7.3.6 В процессе исследования проекта нормативного документа в целях выявления в них коррупциогенных норм комплаенс-офицер определяет факторы коррупционных рисков, которые могут способствовать совершению коррупционных правонарушений при применении коррупциогенной нормы проекта нормативного документа.
- 7.3.7 При выявлении коррупциогенных норм, комплаенс-офицер уведомляет разработчика документа и вносит предложения по внесению изменений в проект внутреннего нормативного документа.
- 7.3.8 Проведённая экспертиза подтверждается подписью комплаенс-офицера на титульном листе внутреннего нормативного документа.
- 7.3.9 При необходимости к экспертизе могут быть привлечены дополнительные эксперты и числа сотрудников Предприятия с соблюдением принципа независимости и непредвзятости суждений, а также сторонние эксперты.

7.4 Антикоррупционные ограничения

- 7.4.1 В целях недопущения работниками совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:
- недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и родственников;

РГП на ПХВ «НРЦВ» КВКиН МСХ РК	Система менеджмента противодействия коррупции Антикоррупционная политика	
	Редакция 1	Лист 11 из 23

- использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
 - принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия работника, или работники в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию).
- 7.4.2 Допущение/недопущение принятия подарков сотрудниками Предприятия регламентированы в ДП ИЦ 02-34-2023 «Правила дарения подарков, осуществления приглашений и знаков делового гостеприимства».
- 7.4.3 Непринятие антикоррупционных ограничений работниками влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий (в рамках действующего законодательства Республики Казахстан).
- 7.4.4 В случае поступления денег, подарков, оказания услуг в пользу работников и (или) членов их семей без их ведома, а также в нарушение требований законодательства Республики Казахстан, работником должны быть приняты меры, предусмотренные статьей 12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».
- 7.4.5 Работники не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.
- 7.4.6 Лица, являющиеся кандидатами на должность обязаны в письменной форме уведомить руководство РГП «НРЦВ» о работающих в РГП «НРЦВ» близких родственниках, супруге и (или) свойственниках в порядке, предусмотренном внутренними актами РГП «НРЦВ».
- 7.4.7 Лица, нарушающие требования настоящего пункта Политики, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключаяющие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из работников подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций при соблюдении требований законодательства Республики Казахстан.
- 7.4.8 Под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками – полнородные и неполнородные братья, сестры, родители и дети супруга (супруги).
- 7.5 Формирование антикоррупционной культуры**
- 7.5.1 Формирование антикоррупционной культуры является долгом работника РГП «НРЦВ» и осуществляется посредством комплекса мер образовательного характера, и комплекса мер информационного и организационного характера.
- 7.5.2 Под антикоррупционным образованием подразумевается процесс обучения работников РГП «НРЦВ» в части вопросов, касающихся коррупции.
- 7.5.3 Под информационной и организационной деятельностью подразумевается проведение

РГП на ПХВ «НРЦВ» КВКиН МСХ РК	Система менеджмента противодействия коррупции Антикоррупционная политика	
	Редакция 1	Лист 12 из 23

разъяснительной работы в средствах массовой информации, организации социально значимых мероприятий и иных мер, предусмотренных Законодательством Республики Казахстан.

7.6 Предотвращение и разрешение конфликта интересов

- 7.6.1 Конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.
- 7.6.2 Лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, лицам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностным лицам запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов.
- 7.6.3 Лица, указанные в пункте 7.6.2, должны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.
- 7.6.4 Лица, указанные в пункте 7.6.2, обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство организации, в которой они работают, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.
- 7.6.5 Непосредственный руководитель либо руководство Предприятия по обращениям лиц, указанных в пункте 7.6.2, или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:
- отстранить лиц, указанных в пункте 7.6.2, от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;
 - изменить должностные обязанности;
 - принять иные меры по устранению конфликта интересов.
- 7.6.6 Конфликт интересов в обязательном порядке учитывается при подготовке Аналитической справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков и при проведении мониторинга антикоррупционной деятельности Предприятия.

7.7 Меры финансового контроля

- 7.7.1 Руководство и сотрудники РГП «НРЦВ» обязаны принимать меры по предоставлению деклараций об активах и обязательствах, доходах и имуществе в порядке и сроки, установленные налоговым законодательством Республики Казахстан и довести необходимость предоставления указанных деклараций до своих супругов.
- 7.7.2 Кандидаты на руководящие должности и их супруги предоставляют декларацию об активах и обязательствах до вынесения решения или приказа уполномоченного органа (лица) РГП «НРЦВ» о назначении на должность (по состоянию на первое число месяца представления декларации). В подтверждение кандидат предоставляет документ, подтверждающий сдачу декларации в порядке, предусмотренном внутренними актами РГП «НРЦВ». Непредставление декларации об активах и обязательствах является основанием для отказа в наделении лица соответствующими полномочиями.

РГП на ПХВ «НРЦВ» КВКиН МСХ РК	Система менеджмента противодействия коррупции Антикоррупционная политика	
	Редакция 1	Лист 13 из 23

- 7.7.3 В соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан финансовая деятельность Предприятия на ежегодной основе подвергается проверкам со стороны независимых финансовых аудиторов.
- 7.7.4 Кроме того, расходная часть бюджета Предприятия формируется на основании заявок, утверждённых управляющим органом (Комитетом ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – далее КВКиН). Так же КВКиН осуществляет контроль расходования финансовых средств в течение года.
- 7.8 Работа с сообщениями о коррупционных правонарушениях**
- 7.8.1 Для оперативного получения информации о потенциальных и существующих коррупционных правонарушениях на Предприятии реализованы следующие меры:
- на сайте Предприятия указана контактная почта и номер телефона комплаенс-офицера для обращения внешних заявителей и/или сотрудников Предприятия;
 - среди сотрудников Предприятия проводится регулярная разъяснительная работа о видах коррупционных правонарушений и мерах возможного противодействия им;
 - до сотрудников доведена информация о защите их прав и свобод со стороны государства в случае обнаружения ими коррупционного правонарушения и сообщения о нём;
 - на информационных досках во всех зданиях Предприятия в г. Астана и г. Алматы размещена информация с номером и адресом электронной почты комплаенс-офицера;
 - на внешних периметрах (без необходимости прохождения контролей и фиксации визита) размещены почтовые ящики для сбора бумажной корреспонденции;
 - в обязанности комплаенс-офицера вменена необходимость регулярной выемки и регистрации обращений.
- 7.8.2 При выявлении коррупционного правонарушения на Предприятии высшим руководством разработан ряд обязательных мер, которые находят отражение в Плане мероприятий РГП на ПХВ «Национальный референтный центр по ветеринарии» КВКиН МСХ РК по противодействию коррупции, разрабатываемом на каждый год.
- 7.8.3 К таким мероприятиям относится следующее:
- незамедлительное (в течение 24 часов) письменное сообщение о факте коррупционного правонарушения с приложением необходимых материалов и документов руководству Предприятия со стороны обнаружившего нарушение сотрудника;
 - в течение трёх календарных дней с момента выявления коррупционного правонарушения обязательное инициирование обращения о факте коррупционного правонарушения в соответствующие уполномоченные органы с предоставлением всех необходимых материалов и документов;
 - содействие и сотрудничество с соответствующими уполномоченными органами в проведении следственных мероприятий (в рамках, обозначенных законодательством Республики Казахстан);
 - организация письменного информирования Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан о факте коррупционного правонарушения в течение трех календарных дней с момента выявления коррупционного правонарушения.
- 7.8.4 Подробно действия комплаенс-офицера при работе с сообщениями о коррупционных правонарушениях описана в ПЛ НРЦВ 03-2023 «Положение об антикоррупционной комплаенс-службе».

РГП на ПХВ «НРЦВ» КВКиН МСХ РК	Система менеджмента противодействия коррупции Антикоррупционная политика	
	Редакция 1	Лист 14 из 23

7.9 Представление отчетности в уполномоченный орган по противодействию коррупции

7.9.1 РГП «НРЦВ» предоставляет Отчет о проводимой работе по противодействию коррупции в управляющий орган (КВКиН), который, в свою очередь, отчитывается перед уполномоченным органом по противодействию коррупции в сроки, установленные законодательством РК.

7.9.2 Отчет должен содержать:

- сведения о состоянии и проводимой работе в сфере противодействия коррупции;
- результаты проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- сведения об исполнении или неисполнении (с указанием причин неисполнения) планов РГП «НРЦВ» по вопросу противодействия коррупции.

7.9.3 Отчет подписывается Генеральным директором РГП «НРЦВ» или лицом его замещающим, который обеспечивает достоверность и полноту сведений, и своевременность ее представления.

7.9.4 РГП «НРЦВ» представляет информацию не реже одного раза в год по итогам года, а также по требованию управляющего органа (КВКиН) и в запрашиваемой форме.

8 Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в случае совершения работником «НРЦВ» коррупционного правонарушения

8.1 Руководители РГП «НРЦВ» несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками в следующем порядке:

- Генеральный директор РГП «НРЦВ» привлекается к дисциплинарной ответственности в случае совершения коррупционного правонарушения Заместителем Генерального директора РГП «НРЦВ» и непосредственно подчиненными Генеральному директору работниками;
- Заместитель генерального директора РГП «НРЦВ», руководители структурных подразделений привлекаются к дисциплинарной ответственности в случае совершения коррупционного правонарушения работниками, находящимися в их непосредственном подчинении. Подчиненность определяется в соответствии с утверждённой организационной структурой.

8.2 Дисциплинарная ответственность указанных лиц наступает при совокупности следующих условий:

- установлена связь между коррупционным преступлением, совершенным подчиненным, и виной в неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений;
- в отношении подчиненного имеется вступивший в законную силу судебный акт о привлечении к уголовной ответственности за коррупционное преступление либо уголовное дело за совершение коррупционного преступления прекращено органом уголовного преследования или судом на основании пунктов 3), 4), 9), 10), 11) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

8.3 COMPLIANCE-офицер РГП «НРЦВ» несет ответственность за осуществление в РГП «НРЦВ» мероприятий, направленных на обеспечение реализации законодательных норм по рассмотрению ответственности руководителей за неисполнение или ненадлежащее исполнение

РГП на ПХВ «НРЦВ» КВКиН МСХ РК	Система менеджмента противодействия коррупции Антикоррупционная политика	
	Редакция 1	Лист 15 из 23

должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений работниками.

- 8.4 Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности и вид дисциплинарной ответственности определяются управляющим органом или комиссионно руководством РГП «НРЦВ» в рамках их компетенции, определенной в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и внутренних актах РГП «НРЦВ».

9 Меры по профилактике коррупции

- 9.1 Профилактика коррупции в РГП «НРЦВ» осуществляется на основании внутренних актов РГП «НРЦВ» путем применения на постоянной основе следующих основных мер:

- осуществления проверки контрагентов в целях установления деловой репутации и выявления конфликта интересов;
- учета аффилированных лиц РГП «НРЦВ» и лиц, связанных с РГП «НРЦВ» особыми отношениями;
- проведения антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков;
- обеспечения функционирования механизмов обратной связи, в которых должностные лица, работники и контрагенты РГП «НРЦВ», а также физические и юридические лица могут сообщать комплаенс-офицеру о своих подозрениях или полученные от других лиц сведения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных любым должностным лицом, работником РГП «НРЦВ», должностным лицом, работником, представителем контрагента РГП «НРЦВ»;
- проведения антикоррупционной экспертизы проектов внутренних актов РГП «НРЦВ»;
- подписанием Обязательства соблюдения норм Антикоррупционной политики (Приложение Б настоящего документа). Обязательство подписывается каждым сотрудником при приеме на работу в двух экземплярах, один из которых выдается на руки сотруднику, второй – передается главному специалисту отдела кадров и помещается в личное дело.

10 Заключительные положения

- 10.1 Руководство и работники РГП «НРЦВ» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.
- 10.2 Руководство и работники РГП «НРЦВ», к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены меры уголовной, административной или дисциплинарной ответственности не освобождаются от ответственности по возмещению материального ущерба РГП «НРЦВ».
- 10.3 Ответственность за исполнение требований Политики несут работники и структурные подразделения РГП «НРЦВ» в рамках своей компетенции.
- 10.4 Руководство и работники РГП «НРЦВ» с даты принятия Политики, а вновь принятые с момента начала исполнения должностных и (или) трудовых обязанностей в РГП «НРЦВ» обязаны подтвердить по форме, предусмотренной в Листе ознакомления к настоящему документу, что они изучили, поняли и обязуются добросовестно следовать Политике.
- 10.5 Иное, не предусмотренное настоящей Политикой, регулируется законодательством Республики Казахстан. При наличии противоречий настоящей Политики нормам законодательства Республики Казахстан подлежат применению нормы законодательства Республики Казахстан, а Политика подлежит к приведению в соответствие.

Приложение А**Форма оформления результатов антикоррупционного мониторинга****Результат антикоррупционного мониторинга****1. Вводная часть**1.1 Предмет антикоррупционного мониторинга: _____
_____*(указываются меры противодействия коррупции, по которым проведен антикоррупционный мониторинг)*

1.2 Период проведения антикоррупционного мониторинга: начат _____ закончен _____.

1.3 Наблюдаемый период: деятельность за _____
*(период)***2. Информационно-аналитическая часть***(приводятся результаты мониторинга)***3. Заключительная часть**Выводы: _____
_____*(рекомендации и предложения по улучшению принимаемых антикоррупционных мер РГП «НРЦВ»)*

РГП на ПХВ «НРЦВ» КВКиН МСХ РК	Система менеджмента противодействия коррупции Антикоррупционная политика	
	Редакция 1	Лист 17 из 23

Приложение Б

Форма Обязательства соблюдения норм Антикоррупционной политики

Обязательство¹

соблюдения норм Антикоррупционной политики

РГП на ПХВ «Национальный референтный центр по ветеринарии» КВКиН МСХ РК

1. _____
(должность, Ф.И.О.)
подтверждает, что ознакомился с содержанием Антикоррупционной политики Предприятия и обязуется соблюдать ее.
2. _____
(должность, Ф.И.О.)
обязуется:
 - 2.1 Не участвовать в коррупционных действиях прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в том числе не предлагать, не давать, не обещать, не просить и не получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме (стимулирующие платежи), в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, казахстанских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.
 - 2.2 Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени.
 - 2.3 Сообщать, основываясь на честных намерениях или на основании обоснованного предположения на «Горячую линию» 1424 и/или комплаенс-офицеру:
 - о подозрении на взяточничество или фактическую попытку;
 - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
 - о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
 - о нарушении или ослаблении системы менеджмента противодействия коррупции.
3. Работнику разъяснено, что ни один работник Предприятия, включая его, не будет подвергнут санкциям и преследованию (например, угрозы, изоляция, понижение в должности, препятствие продвижения по службе, перевод на другую должность, расторжение трудового договора, психологическое давление, репрессии или другие виды третирования) со стороны РГП «НРЦВ», если:
 - он осуществил отказ от участия или отказ от любого действия, где, по его мнению, уровень коррупционного риска будет выше, чем низкий, как это определено в реестре коррупционных рисков, и который не был минимизирован РГП «НРЦВ»;

¹ Обязательство может быть подписано как на государственном, так и на русском языке.

РГП на ПХВ «НРЦВ» КВКиН МСХ РК	Система менеджмента противодействия коррупции Антикоррупционная политика	
	Редакция 1	Лист 18 из 23

- сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у РГП «НРЦВ» возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.
4. Работник предупрежден о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований казахстанского и другого применимого законодательства, Антикоррупционной политики и других документов системы менеджмента противодействия коррупции.
 5. Работнику разъяснено, что при наличии у него дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики в РГП «НРЦВ», системы менеджмента противодействия коррупции и применимого антикоррупционного законодательства, он может обратиться к комплаенс-офицеру за разъяснениями.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)